Città Metropolitana di Messina

VI Direzione - Ambiente

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 alla **Dott.ssa Maria Letizia Molino,** Funzionario Responsabile del Servizio Parchi e Riserve titolare della relativa P.O.

PROPOSTA N. 852 DEL 20/06/2018

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 846 del 27/06/2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n. 156 del 28.02.2017 è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa, a decorrere dal 01.03.2017 sino al 31.12.2017, alla Dott.ssa Maria Letizia Molino, Funzionario Responsabile del Servizio Parchi e Riserve;

Visto che al titolare di P.O., Maria Letizia Molino, Funzionario Responsabile del Servizio Parchi e Riserve, era stato assegnato il seguente obiettivo:

-Pubblicizzazione delle Leggi, dei Regolamenti e delle Circolari sulle attività consentite e sui divieti vigenti nelle Riserve Naturali;

Considerato che il risultato atteso per il raggiungimento dell'obiettivo è stato raggiunto;

Visto il Sistema Permanente di Valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n.207 del 29.12.2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dal 01.03.2017 al 31.12.2017 compilata dal Funzionario in oggetto, che viene allegata in copia al presente provvedimento e ne fa parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99,15 % da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla

liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Letizia Molino in riferimento all'anno 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il CCDI anno 2016 per il personale "Area non Dirigenziale" dell'Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

Attribuire – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - alla Dott. ssa Maria Letizia Molino, Funzionario Responsabile del Servizio Parchi e Riserve una valutazione pari al 99,15 dell'indennità di risultato riferita all'incarico di Posizione Organizzativa Servizio Parchi e Riserve espletato per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2017 ;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2017;

Dare atto che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

Trasmettere copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

- Gestione Economica del Personale;
- Controllo della Performance;

nonché al dipendente interessato.

Allegato:
Scheda di valutazione finale anno 2016.

Messina, lì _____

IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico- amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE

Lì_____

_____

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni; SUBORDINANDO IL PAGAMENTO ALL'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO 2017

A norma dell'art. 55, 5° comma,della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap._____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 22/6/18 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio _____

IL Dirigente _____

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

All. V 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione/Unità di staff _VI Direzione Servizio "Parchi e Riserve"

Scheda di valutazione finale - Anno 2017__

Titolare di Posizione Organizzativa: **Dott.ssa maria Letizia Molino**

dal 01/03/2017 al 31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo: Pubblicizzazione delle Leggi, dei Regolamenti e delle Circolari sulle attività consentite e sui divieti vigenti nelle Riserve naturali.

Indicatore di risultato: **incremento della condivisione e della corresponsabilità dei cittadini**

Target: 100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: L'attività di divulgazione della normativa vigente nel territorio soggetto a vincolo di riserva è stata estesa agli istituti scolastici in particolare agli studenti della scuola media. Sono stati altresì intensificati i servizi di controllo del territorio protetto privilegiando l'attività preventiva rispetto a quella repressiva

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo: Maggiore sensibilizzazione al rispetto del bene protetto e maggiore coinvolgimento dei fruitori. Riscontro di una effettiva riduzione delle infrazioni e dei reati ambientali nelle riserve naturali gestite da questa Città Metropolitana.

Elenco dei principali atti formalizzati:

IL TITOLARE P.O.

IL DIRIGENTE

Valutazione finale della performance individuale anno _____

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
		100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%			50	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	*Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	98	7	6,86
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	99	7	6,93

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	99	6	5,94
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5,0
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione=25%			25	
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				24,8 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	98	5	4,9
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	97	5	4,85
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	98	5	4,9

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	98	5	4,9
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	96	5	4,8
	Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione =25%		25	
	Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			24,35 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 24,8
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 24,35
Valutazione totale V=(50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	V= 99,15

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE